

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA KLUBU SPORTOWEGO

„Przestrzeń Lotu Akrobatyka”



I. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA KANDYDATA

Proszę o przyjęcie wskazanego poniżej kandydata w poczet członków zwyczajnych Klubu Sportowego „Przestrzeń Lotu Akrobatyka”. Oświadczam, że znane mi są cele i zadania Klubu ujęte w statucie. Zobowiązuję się do przestrzegania statutu i uchwał władz Klubu, aktywnego uczestnictwa w jego działalności oraz regularnego opłacania składek.

.....
Podpis kandydata / dziecka, jeżeli potrafi się podpisać

II. DANE OSOBOWE

Proszę wypełnić drukowanymi literami. Dane kandydata wpisuje się tylko raz.

Imię i nazwisko kandydata:

Data urodzenia: Adres zamieszkania:

.....

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Dla osoby poniżej 18 lat. Pełnoletni kandydat podaje poniżej własne dane kontaktowe.

Imię i nazwisko opiekuna:

Adres, jeżeli inny niż kandydata:

Telefon: E-mail:

III. OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

W przypadku pełnoletniego kandydata oświadczenia i zgody dotyczą jego osoby.

1. Akceptacja statutu i regulaminu, zgoda na uczestnictwo dziecka

Oświadczam, że znam i akceptuję statut oraz Regulamin uczestnictwa udostępnione przez Klub. Wyrażam zgodę na członkostwo i udział mojego dziecka w zajęciach na określonych w nich zasadach. Dokumenty są dostępne na stronie przestrzenlotuakrobatyka.pl w zakładkach „Statut” i „Regulamin”.

2. Zdrowie i bezpieczeństwo

Zobowiązuję się przekazywać trenerowi przed ćwiczeniami informacje o przeciwwskazaniach, niedyspozycji i ograniczeniach dziecka oraz o ich zmianach. Zawodników obowiązują aktualne badania wymagane do treningów i startów. Wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy przez trenera lub innego pracownika Klubu.

3. Dane osobowe

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych w części V.

☐ Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przekazanych danych o zdrowiu dziecka dla bezpiecznej organizacji zajęć i rozpatrzenia obniżenia składki z powodu choroby lub kontuzji.

4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikowanie zdjęć oraz nagrań mojego dziecka z treningów, zawodów i wydarzeń Klubu, aby prezentować sportową aktywność i osiągnięcia uczestników oraz promować działalność KS „Przestrzeń Lotu Akrobatyka”. Zgoda obejmuje stronę internetową Klubu, jego oficjalne profile na Facebooku, Instagramie, TikToku i YouTube oraz klubowe ulotki, plakaty i zaproszenia.

Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać przez kontakt z Klubem. Brak zaznaczenia oznacza brak zgody. Odmowa lub wycofanie zgody nie wpływa na udział w zajęciach. Publikacje internetowe są publiczne.

5. Ubezpieczenie NNW

Oświadczam, że moje dziecko jest ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zawodników dodatkowo obowiązuje sportowe ubezpieczenie NNW zgodnie z Regulaminem.

6. Akceptacja zasad finansowych

Akceptuję składkę właściwą dla wybranej grupy oraz zasady rozliczeń wynikające z Regulaminu i właściwej uchwały władz Klubu. Poniższe kwoty są składkami miesięcznymi.

Grupa / miejscowość	1 raz / tydzień	2 razy / tydzień
Kielce: 3–4 lata, 40 minut	150 zł	—
Kielce: 60 minut	160 zł	270 zł
Kielce: 90 minut	190 zł	320 zł
Kielce: tricking, 90 minut	190 zł	—
Opatów	150 zł	270 zł
Łagów, Suchedniów, Psary Stara Wieś	150 zł	—

Grupa zawodnicza: składka zgodna z właściwą uchwałą i Regulaminem.

Płatność i zniżki. Składka płatna z góry do 10. dnia miesiąca. Lipiec i sierpień bez składki za regularne zajęcia. Zniżka dla rodzeństwa: 10 zł miesięcznie na każde dziecko; nie dotyczy kartonów i opłat jednorazowych.

Rozliczanie treningów. Składka jest stała przy realizacji ogłoszonego kalendarza. Sam piąty trening w miesiącu nie powoduje dopłaty. Nieobecność nie zwalnia z opłaty, z wyjątkiem obniżenia opisanego poniżej.

Nieobecności i odrabianie. Nieobecność zgłasza się SMS-em do trenera do godz. 20:00 poprzedniego dnia. Zajęcia można odrobić po uzgodnieniu miejsca w grupie o odpowiednim poziomie, w tym samym lub następnym miesiącu. Niezgłoszone nieobecności nie podlegają odrabianiu.

Choroba lub kontuzja. Przy nieobecności przez cały miesiąc kalendarzowy, zgłoszonej i potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, opłata za zachowanie miejsca wynosi 80 zł zamiast pełnej składki. Zajęcia z tego miesiąca nie podlegają odrabianiu.

Rezygnacja. E-mail do Klubu najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, np. do 31 maja dla czerwca. Zgłoszenie w czerwcu oznacza składkę za czerwiec, z ustawowymi wyjątkami wskazanymi w Regulaminie. Wystąpienie z członkostwa odbywa się zgodnie ze statutem.

Przelew: 07 1020 2629 0000 9302 0473 5033

Odbiorca: KS Przestrzeń Lotu Akrobatyka. Tytuł: składka członkowska, imię i nazwisko uczestnika, miejscowość i miesiąc.

7. Zgoda na samodzielny powrót do domu — jeśli dotyczy

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka po zakończeniu treningu, w sytuacjach dopuszczonych prawem i odpowiednich do jego wieku oraz samodzielności.

Brak zaznaczenia oznacza odbiór dziecka przez opiekuna lub osobę upoważnioną.

8. Zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich

Zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Klubu oraz zapoznałem/am z nimi dziecko odpowiednio do wieku. Zobowiązuję się do ich przestrzegania. Dokument: strona Klubu, zakładka „Ochrona małoletnich”.

IV. PODPIS AKCEPTUJĄCY DEKLARACJĘ I OŚWIADCZENIA

Akceptuję zasady członkostwa, udziału i rozliczeń. Potwierdzam oświadczenia, zaznaczone zgody i zapoznanie się z informacją RODO w części V. Wszystkie trzy strony stanowią jeden dokument.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego albo pełnoletniego kandydata

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administrator i kontakt

Administratorem danych jest KS „Przestrzeń Lotu Akrobatyka”, ul. Piekoszowska 41/125, 25-735 Kielce. Kontakt: przestrzenlotu.akrobatyka@gmail.com, tel. 537 871 189.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane identyfikacyjne i kontaktowe służą obsłudze zgłoszenia, członkostwa, zajęć i kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), dane rozliczeniowe — wykonaniu obowiązków prawnych (lit. c), a dokumentacja — ustalaniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jako uzasadnionemu interesowi Klubu (lit. f). Wizerunek i przekazane dane o zdrowiu są przetwarzane na podstawie odpowiednich zgód (lit. a; dla zdrowia także art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

3. Odbiorcy danych

Dostęp w niezbędnym zakresie mogą mieć upoważnione osoby, podmioty obsługujące Klub informatycznie i księgowo, właściwi organizatorzy zawodów oraz ubezpieczyciele. W razie potrzeby ratowania zdrowia lub życia niezbędne dane mogą otrzymać służby medyczne. Przy publikacji wizerunku odbiorcami są też operatorzy serwisów i ich użytkownicy. Operatorzy mogą przetwarzać dane poza EOG; informacje o zabezpieczeniach i sposobie uzyskania ich kopii można uzyskać u operatorów lub kontaktując się z Klubem.

4. Okres przechowywania

Dane są przechowywane przez okres potrzebny do obsługi członkostwa i zajęć, a następnie przez okres wymagany przepisami lub niezbędny do rozliczeń i ochrony roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody — do jej wycofania lub ustania celu, chyba że dalsze przechowywanie ma odrębną podstawę prawną.

5. Dobrowolność i wycofanie zgody

Podanie podstawowych danych jest dobrowolne, lecz potrzebne do rozpatrzenia deklaracji i organizacji udziału. Zgody na wizerunek i dane o zdrowiu można wycofać w dowolnym czasie przez kontakt z Klubem, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Odmowa lub wycofanie zgody na wizerunek nie wpływa na członkostwo i udział w zajęciach. Po cofnięciu zgody na dane o zdrowiu należy ustalić z trenerem możliwość bezpiecznego udziału bez ich przetwarzania.

6. Prawa i pytania

Na zasadach określonych w RODO przysługują prawa dostępu do danych i ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Pytania i wnioski można kierować na podany wyżej adres Klubu lub e-mailem z dopiskiem „Dane osobowe”.

VI. SEKCJA DLA ZARZĄDU KLUBU

Wypełnia wyłącznie Zarząd Klubu. Dane administracyjne i terminy ujmuje się w dokumentacji Klubu.

Numer uchwały o przyjęciu:

Sekcja / miejscowość / grupa:

Składka miesięczna po zniżkach: zł Podstawa — uchwała nr:

Wyrejestrowanie — przyczyna, jeżeli dotyczy:

.....
Podpis członka Zarządu